

Temeljem članka 13. i 18. Zakona o udrugama (NN 74/14), i članka 14. stavka 3., članka 48. i članka 96. stavka 2. Zakona o sportu (NN 11/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) na sjednici Skupštine održanoj dana 23. travnja 2015.g, s izmjenama i dopuna usvojenim na sjednici Skupštine održanoj dana 16. svibnja 2018. godine donesen je pročišćeni tekst:

## **STATUTA BADMINTONSKOG KLUBA DUBROVNIK**

### **I. Temeljne odredbe**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Statutom kluba (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se naziv, sjedište, područje djelovanja, cilj i zadaće, djelatnosti, tijela Kluba, način upravljanja, imovina kluba, materijalno-financijsko poslovanje, javnost rada, prestanak rada kluba i druga pitanja značajna za rad Badmintonskog kluba Dubrovnik (u daljem tekstu: Klub).

### **II. Naziv, sjedište kluba, pečat i znak**

#### **Članak 2.**

- (1) Naziv kluba je: **BADMINTONSKI KLUB DUBROVNIK.**
- (2) Skraćeni naziv kluba glasi: **BK Dubrovnik**
- (3) Sjedište kluba je u Dubrovniku, Kneza Branimira 5

#### **Članak 3.**

- (1) Klub ima svoj pečat.
- (2) Pečat je okruglog oblika promjera 30 mm s ispisanim tekstom **BADMINTONSKI KLUB DUBROVNIK**
- (3) Klub ima znak.
- (4) Znak Kluba je igrač koji udara lopticu iznad tvrđave Minčeta

#### **Članak 4.**

- (1) Klub je u svom djelovanju samostalan.
- (2) Klub je neprofitna pravna osoba upisana u registar udruga Republike Hrvatske.

#### **Članak 5.**

- (1) Klub zastupa predsjednik.
- (2) Odlukom Upravnog odbora kluba mogu se odrediti i druge osobe s pravima i obvezama u zastupanju i predstavljanju u granicama danih ovlaštenja.

#### **Članak 6.**

- (1) Klub djeluje na području Dubrovačko-neretvanske županije.
- (2) Klub je udruženi član Hrvatskog badmintonskog saveza.
- (3) Klub se može učlaniti i u druge sportske udruge i saveze udruga, kada je to u interesu badmintonskog sporta i nije u suprotnosti sa Zakonom o sportu.

### III. Ciljevi i djelatnosti Kluba

#### Članak 7.

Ciljevi kluba su promicanje, popularizacija i razvoj badmintona među svim dobnim i spolnim skupinama, utemeljen na odrednicama Zakona o udrugama, Zakona o športu, Pravilima Hrvatskog olimpijskog odbora, Statutu Hrvatskog badmintonskog drugim zakonima i propisima, te na utvrđenoj politici razvitka sporta i badmintona u Gradu Dubrovniku, Dubrovačko-neretvanskoj županiji /odnosno njezinom pravnom sljedbeniku/ i Republici Hrvatskoj.

#### Članak 8.

##### Djelatnosti kluba obuhvaćaju

- programe badmintonske aktivnosti djece predškolske dobi i izvanastavne i izvanškolske aktivnosti učenika i studenata, kao i dio sveukupne kulture za tu dobnu populaciju;
- poticanje razumijevanja i usvajanja etičkih vrijednosti, pravednosti, samopoštovanja i poštivanja drugih učenja tolerancije i odgovornosti kroz bavljenje badmintonom, kao dio odgojnih funkcija badmintona;
- aktivnost badmintonskih igračica i igrača kroz treninge i natjecanja radi osposobljavanja za postizanje športskih odnosno badmintonskih rezultata;
- badmintonsko-rekreacijske aktivnosti građana;
- aktivnosti, poslove i djelatnosti koje se smatraju javnim potrebama u športu i od interesa su za Grad Dubrovnik, Dubrovačko-neretvansku županiju /odnosno njezinog pravnog sljedbenika/ i Republiku Hrvatsku;
- badmintonske aktivnosti usmjerene na doprinosu zdravom životu građana, odgoju i obrazovanju, gospodarskom promicanju kluba, kao i činitelje razvitka humanih odnosa među ljudima i narodima.

#### Članak 9.

Badmintonska djelatnost Kluba temelji se na dobrovoljnosti, sklonosti i sposobnosti, gospodarskim dostignućima, etičkim i moralnim načelima, znanstvenim i stručnim spoznajama, načelima olimpijskog pokreta, te pravilima športa i badmintona.

#### Članak 10.

U ostvarivanju potreba i interesa kluba, kao i u ostvarivanju ukupnih aktivnosti u badmintonskoj djelatnosti, Klub osobito:

- sudjeluje u utvrđivanju politike razvitka ukupnog športa i badmintona u Gradu Dubrovniku, Dubrovačko-neretvanskoj županiji /odnosno njezinom pravnom sljedbeniku/ i Republici Hrvatskoj.
- sustavno djeluje na omasovljavanju i unapređivanju badmintona uopće;
- daje prijedloge i sugestije odgovarajućim tijelima, koja imaju značenje u ukupnom športskom i badminton pokretu;
- organizira i sudjeluje u natjecanjima na nacionalnoj i međunarodnoj razini, bilo ekipno ili pojedinačno putem svojih članova;
- organizira stalna natjecanja: kvalifikacijske, prvenstvene i druge turnire, kako bi se svakom članu kluba pružilo prigodu da, prema svojoj kategoriji i umijeću sudjeluje u natjecanjima;

- organizira badmintonsku obuku članstva i posebice badmintonsku školu za djecu i mladež;
- vodi evidenciju svojeg članstva i svih natjecanja koje organizira;
- dodjeljuje priznanja, nagrade i pohvale;
- organizira sve ostale poslove od zajedničkog interesa za razvitak badmintona u Gradu Dubrovniku, Dubrovačko-neretvanskoj županiji /odnosno njezinom pravnom sljedbeniku/ i Republici Hrvatskoj;
- zakonito i uredno vodi financijsko i administrativno poslovanje kluba.

#### Članak 11.

- (1) Klub može, radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih zadaća i ciljeva, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.
- (2) Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti klub ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kluba, u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.
- (3) Klub može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa Zakonom, osnovati trgovačko društvo za obavljanje gospodarske djelatnosti o čemu odlučuje Skupština.

#### IV. Članovi kluba

##### Članak 12.

Članom kluba može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja je zainteresirana za rad u klubu i koja prihvaća odredbe ovog Statuta. Članom kluba mogu postati i pravne osobe koje podržavaju djelatnost kluba. Članstvo u klubu one ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Članom kluba mogu postati fizičke osobe bez poslovne sposobnosti za koje pristupnicu potpisuje staratelj. Osobe bez poslovne sposobnosti mogu sudjelovati u radu kluba bez prava odlučivanja. Članstvo u klubu može biti redovito i počasno.

U klubu se vodi popis članova za koji je zadužen tajnik kluba.

O načinu vođenja popisa članova određuje Pravilnik o obrascima i načinu vođenja Registra udruga RH i Registra stranih udruga u RH.

##### Članak 13.

- (1) O primanju u članstvo i prestanku članstva u klubu Odlučuje Upravni odbor kluba.
- (2) Upravni odbor odlučuje o primanju u privremeno članstvo.
- (3) Privremeni član ima sva prava i obveze člana kluba osim prava odlučivanja.

##### Članak 14.

- (1) Članstvo u klubu prestaje:
  - Zahtjevom člana kluba
  - Odlukom nadležnog tijela kluba
  - Smrću člana kluba

##### Članak 15.

- (1) Klub vodi popis članova.
  - (2) Popis članova može se voditi u elektroničkom obliku ili na drugi prikladan način.
  - (3) Popis članova obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja klubu, te datumu prestanka članstva u klubu.
- V. **Ustrojstvo i upravljanje poslovima kluba**

#### Članak 16.

- (1) Članovi upravljaju klubom neposredno ili putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u Skupštini i tijelima kluba te na druge načine utvrđene ovim Statutom.

#### Članak 17.

- (1) Skupštinu kluba čine svi registrirani članovi kluba na način da svaki član kluba ima pravo na jedan glas u skupštini.

#### Članak 18.

- (1) Tijela kluba su:
  1. Skupština
  2. Upravni odbor
  3. Nadzorni odbor
  4. Predsjednik

#### a) Skupština kluba

#### Članak 19.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja klubom.
- (2) Skupštinu kluba čine svi članovi kluba odnosno izabrani predstavnici pravnih osoba članova kluba.

#### Članak 20.

- (1) Predstavnik u Skupštini može biti osoba koja je:
- (2) Predstavnik pravne osobe člana kluba u Skupštini kluba može biti osoba koja je:
  - državljanin Republike Hrvatske,
  - navršila 18 godina života i ima poslovnu sposobnost,
  - imenovana od strane ovlaštene osobe pravne osobe na način utvrđen unutarnjim aktom pravne osobe.

#### Članak 21.

- (1) Mandat izabranih predstavnika pravnih osoba članova kluba u Skupštini traje četiri (4) godine i isti može biti ponovo biran.
- (2) Naknadno izabranom predstavniku u Skupštini mandat traje do isteka mandata saziva Skupštine za koji je izabran.
- (3) Iznimno, u slučaju spriječenosti predstavnika u Skupštini da sudjeluje u radu sjednice Skupštine, nadležno tijelo pravne osobe koju člana predstavlja može, na temelju pisane odluke, imenovati zamjenika za tu sjednicu. Mandat zamjenskog člana za tu sjednicu podliježe verifikaciji Skupštine.

#### Članak 22.

- (1) Predstavniku u Skupštini mandat može prestati:
  - istekom trajanja mandata na koji je izabran,
  - gubitkom državljanstva Republike Hrvatske,

- podnošenjem neopozive ostavke,
- opozivom od strane pravne osobe koju predstavlja,
- nastupanjem okolnosti zbog kojih više ne može obavljati dužnost,
- razrješenjem.

#### Članak 23.

- (1) Predsjednik ili zamjenik Predsjednika, najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandatnog razdoblja donosi Odluku o pokretanju postupka za izbor predstavnika u Skupštini za sljedeće mandatno razdoblje.
- (2) Ako pojedini članovi nisu do vremena određenog odlukom iz stavka 1. ovog članka izabrali predstavnike u Skupštinu, Skupština u novom sastavu počinje s radom ako je odluku o izboru predstavnika dostavilo najmanje dvije trećine članova.

#### Članak 24.

- (1) Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
- (2) Svake četvrte godine saziva se redovna izborna sjednica Skupštine.
- (3) Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja izabраниh članova odnosno predstavnika.
- (4) U slučaju nedostatka kvoruma (natpolovične većine članova ili izabраниh predstavnika) daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za trideset (30) minuta. Odgođena sjednica može nastaviti s radom ako je prisutno najmanje jedna trećina (1/3) svih članova ili izabраниh predstavnika, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova odnosno predstavnika.
- (5) U slučaju nedostatka kvoruma sjednica Skupštine se odgađa za osam dana.
- (6) Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno ili kada se za jedno mjesto u tijelima i organima kluba javi više kandidata.

#### Članak 25.

- (1) Skupštinu saziva predsjednik kluba ili u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika:
  - kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu,
  - na temelju zaključka Upravnog odbora,
  - na zahtjev najmanje jedne četvrtine (1/4) članova,
  - na zahtjev Nadzornog odbora.
- (2) U slučajevima kada je predsjedniku kluba i zamjeniku predsjednika kluba kao ovlaštenom sazivaču Skupštine istekao mandat, te u drugim slučajevima kada oni nisu u mogućnosti sazvati sjednicu Skupštine kluba, istu saziva Nadzorni odbor kluba.
- (3) Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu dostavlja se članovima odnosno predstavnicima najmanje sedam (7) dana prije održavanja Skupštine.
- (4) Ako se na Skupštini odlučuje o pitanjima koja zbog svog značenja iziskuju prosudbenu raspravu ili se predlaže rasprava o statusnim pitanjima (prestanak rada, stečaj, likvidacija, imenovanje i razrješenje likvidatora, udruživanje itd.) materijali za raspravu dostavljaju se najmanje petnaest (15) dana prije održavanja Skupštine. U takvim i drugim slučajevima za donošenje odluke potrebna je većina svih članova odnosno izabраниh predstavnika u Skupštini kluba.
- (5) U izuzetnim slučajevima i situacijama predsjednik odnosno zamjenik predsjednika može sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima.

#### Članak 26.

- (1) Skupština kluba obavlja sljedeće poslove:
  - usvaja Statut kluba i njegove izmjene i dopune,
  - bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje kluba,

- bira i razrješava likvidatora kluba,
- bira i razrješava Predsjednika kluba, članove Upravnog odbora uključivo zamjenika predsjednika kluba, članove Nadzornog odbora, te druga tijela kluba ako tako zbog važnosti predloži Upravni odbor,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja klub,
- usvaja Plan rada i financijski plañ za sljedeću kalendarsku godinu,
- usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i godišnje financijsko izvješće,
- utvrđuje politiku i programsku orijentaciju kluba,
- utvrđuje smjernice za natjecanje pri dodjeli financijskih sredstava u programima javnih potreba te objedinjuje i usklađuje programe šahovskih aktivnosti,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine kluba,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o primanju u članstvo i prestanak članstva u klubu,
- donosi Poslovnik Skupštine kluba,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela kluba.

#### b) Upravni odbor

##### Članak 27.

- (1) Upravni odbor je izvršno i upravno tijelo kluba koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima kluba.
- (2) Članovi Upravnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti.

##### Članak 28.

- (1) Upravni odbor ima pet (5) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.
- (2) Zamjenik predsjednika i članovi Upravnog odbora biraju se na prijedlog predsjednika kluba iz redova članova kluba odnosno predstavnika u Skupštini, na vrijeme od četiri (4) godine i mogu biti ponovo birani.
- (3) Predsjednik i zamjenik predsjednika kluba članovi su Upravnog odbora po položaju.

##### Članak 29.

- (1) Sjednice Upravnog odbora održavaju se u pravilu najmanje jednom u tri (3) mjeseca, a saziva ih predsjednik kluba. U slučaju potrebe sjednice se mogu održavati i češće.
- (2) Poziv za sjednicu Upravnog odbora s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima u pravilu sedam (7) dana prije održavanja sjednice.
- (3) Sjednica se može sazvati i u kraćim rokovima.
- (4) Sjednica se može održati putem videolinka ili telefonski.
- (5) U slučaju hitnosti može se zatražiti mišljenje članova Upravnog odbora elektronskom poštom. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastaviti će se Zapisnik i donijeti zaključak koji se ovjerava na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.
- (6) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika kluba, sjednicu Upravnog odbora saziva zamjenik predsjednika kluba ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik.
- (7) Predsjednik ili ovlaštena osoba saziva sjednicu Upravnog odbora na zahtjev:

- Nadzornog odbora kluba
- Najmanje četiri (4) člana Upravnog odbora kluba
- Najmanje jedne petine (1/5) svih članova kluba

##### Članak 30.

- (1) Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.
- (2) Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (3) Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 31.

- (1) Članovi Upravnog odbora za svoj osobni i zajednički rad odgovorni su Skupštini kluba.
- (2) Skupština u ostvarivanju svojih prava iz stavka 1. ovog članka može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini.
- (3) Skupština može opozvati Upravni odbor ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili politiku koju je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine.
- (4) Skupština može opozvati člana Upravnog odbora ako ocijeni da postupa protivno ovom Statutu ili ne provodi politiku koju je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine ili Upravnog odbora.
- (5) Upravni odbor ili član Upravnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani. Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti svaki član kluba ili najmanje pet (5) predstavnika u Skupštini, odnosno predsjednik.
- (6) U slučaju prestanka mandata predsjednika prije roka na koji je izabran, mandat prestaje i svim članovima Upravnog odbora s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novi predsjednik.
- (7) U slučaju iz stavka 6. naredna sjednica Skupštine mora biti održana u roku od trideset (30) dana od prestanka mandata Predsjednika kluba i članova Upravnog odbora kluba.

#### Članak 32.

##### (1) Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština,
- priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština,
- imenuje i razrješava tajnika kluba,
- organizira rad i djelovanje kluba između sjednica Skupštine,
- provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine kluba,
- donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje kluba i izvršavanje programa kluba ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine,
- odlučuje o primanju u privremeno članstvo kluba,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa kluba,
- izvršava financijski plan kluba i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava,
- upravlja pokretnim i nepokretnim stvarima kluba,
- donosi odluku o uporabi i zaštiti znakovlja kluba,
- imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela kluba, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktom kluba ili koje mu povjeri Skupština,
- određuje namjenu i kontrolira utrošak sredstava ostvarenih gospodarskim ili drugim djelatnostima,
- rješava i u drugim pitanjima propisanim Zakonom i ovim statutom, s tim što o tome izvještava Skupštinu na njenoj narednoj sjednici.

##### c) Predsjednik kluba

### Članak 33.

- (1) Za predsjednika može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne većina svih članova ili deset (10) predstavnika članova u Skupštini.
- (2) Mandat predsjednika traje četiri (4) godine i isti može ponovo biti biran.
- (3) Predsjednik kluba je po položaju Predsjednik Upravnog odbora.
- (4) Predsjednik kluba je za svoj rad odgovoran Skupštini i Upravnom odboru kluba.

### Članak 34.

- (1) Predsjednik kluba:
  - rukovodi radom kluba, te zastupa i predstavlja klub,
  - usklađuje rad Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela kluba,
  - saziva, predsjedava i rukovodi sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
  - brine o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine i Upravnog odbora,
  - potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor,
  - obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor.
- (2) Za svoj rad Predsjednik kluba je odgovoran Skupštini kluba.

#### d) Zamjenik predsjednika kluba

### Članak 35.

- (1) Klub ima jednog Zamjenika predsjednika kluba.
- (2) Zamjenik predsjednika kluba pomaže predsjedniku kluba u njegovom radu, te ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.
- (3) Zamjenika predsjednika kluba bira Skupština kluba, na prijedlog predsjednika, iz redova članova Skupštine predstavnika u Skupštini, na vrijeme od četiri (4) godine.
- (4) Mandat zamjenika predsjednika kluba se može ponoviti.
- (5) Zamjenik predsjednika kluba je ujedno i zamjenik predsjednika Skupštine i Upravnog odbora.
- (6) Zamjenik predsjednika za svoj rad odgovara Skupštini i Upravnom odboru.
- (7) Trajanje mandata, ponovni izbor i postupak za opoziv zamjenika predsjednika kluba istovjetan je kao za člana Upravnog odbora.

#### e) Tajnik kluba

### Članak 36.

- (1) Tajnika imenuje Upravni odbor iz redova javnih i stručnih djelatnika u sportu.
- (2) Mandat tajnika traje četiri (4) godine i može se izborom ponoviti.
- (3) Za svoj rad tajnik odgovara Skupštini, Upravnom odboru i Predsjedniku kluba.
- (4) Uvjete koje mora ispunjavati osoba koja se bira za tajnika, te međusobna prava i obveze utvrđuju se općim aktom kluba, a kojeg donosi Upravni odbor.

### Članak 37.

- (1) Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako svojim radom povrijedi Ustav, zakone, Statut i druge akte kluba, zbog čega nastanu štetne posljedice za klub, ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine, Upravnog odbora, Predsjednika kluba te zbog nezakonitog rada i zloupotrebe dužnosti.
- (2) O razrješenju tajnika odlučuje Upravni odbor na prijedlog komisije, koju imenuje Upravni odbor sa zadatkom da utvrdi osnovanost zahtjeva za razrješenje.



- (3) Inicijativu za razrješenje mogu dati predsjednik, Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje pet (5) predstavnika u Skupštini.  
Tajnik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti pisani zahtjev.

#### Članak 38.

- (1) Tajnik sudjeluje u radu Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela bez prava odlučivanja.  
(2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika zamjenjuje ga osoba koju odredi Upravni odbor.

#### Članak 39.

- (1) Tajnik:

- obavlja stručne poslove za klub,
- brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa kluba,
- brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza kluba,
- rukovodi radom stručne službe kluba,
- pomaže u radu predsjedniku kluba i zamjeniku predsjednika kluba te predsjednicima drugih tijela,
- odgovara za pravodobnu pripremu sjednice Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela,
- brine o osiguranju javnosti rada kluba i poslovima informiranja,
- usko surađuje sa članovima kluba, odnosno njihovim predstavnicima,
- brine se i organizira sva natjecanja u organizaciji kluba,
- brine se o izvršenju Programa rada i Financijskog plana kluba,
- brine o pravovremenom izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora kluba,
- vodi računa da predsjednik, članovi Skupštine i Upravnog odbora budu točno i pravovremeno upoznati sa svim pitanjima i problemima u nadležnosti i od interesa za rad kluba,
- nalazi sponzore i organizira njihovo predstavljanje u Dubrovničkom sportu,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Upravnog odbora ili Predsjednika kluba.

#### f) Nadzor nad radom kluba i Nadzorni odbor kluba

#### Članak 40.

- (1) Članovi kluba nadziru rad kluba.  
(2) Nadzor rada, odnosno poslovanja kluba vrši Nadzorni odbor.  
(3) Nadzorni odbor ima tri (3) člana.  
(4) Članovi Nadzornog odbora su izabrani na mandat od četiri (4) godine. Mandat se može ponoviti.  
(5) Mandat članova Nadzornog prestaje razrješenjem u Skupštini kluba.  
(6) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora niti tajnik kluba.  
(7) Na svojoj prvoj sjednici članovi Nadzornog odbora biraju iz svojih redova predsjednika.

#### Članak 41.

- (1) Nadzorni odbor :

- Kontrolira provođenje zakonitosti u radu i poslovanju kluba,
- Nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza,
- Kontrolira i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana,
- O svojim nalazima upoznaje predsjednika, Upravni odbor i Skupštinu,

- Podnosi Skupštini kluba izvještaj o svom radu i nalazima.
- Saziva Skupštinu kluba odlukom većine svojih članova ako je predsjedniku kluba istekao mandat i kada predsjednik iz drugih razloga nije u mogućnosti sazvati sjednicu Skupštine.

#### Članak 42.

- (1) Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora u rokovima prema vlastitoj procjeni, na zahtjev ostalih članova ili na zahtjev Predsjednika kluba.
- (2) Odluke se donose većinom glasova članova Nadzornog odbora.
- (3) Za svoj rad Nadzorni odbor je odgovoran Skupštini i podnosi joj izvješće o svom radu.
- (4) Tijela kluba i stručna služba dužni su nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke, te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

#### g) Radna tijela

#### Članak 43.

- (1) Upravni odbor u izvršavanju svojih poslova i zadaća može osnivati stalna ili povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadaće imenovati pojedinu osobu.
- (2) Stalno radno tijelo Upravnog odbora bira se na sjednici Upravnog odbora. Broj članova, zadaće i način rada stalnog radnog tijela utvrđuje Upravni odbor internim aktom.
- (3) Odlukom Upravnog odbora o osnivanju povremenih radnih tijela utvrđuje se sastav, zadaće, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata članova tih tijela.
- (4) Članovi radnih tijela za svoj rad ogovaraju Upravnom odboru i predsjedniku.

### VI. Materijalno-financijsko poslovanje

#### Članak 44.

- (1) Za ostvarivanje utvrđenih programa klub osigurava sredstva iz imovine kluba.
- (2) Imovinu kluba čine :
  - novčana sredstva koja je klub stekla uplatom članarina,
  - dobrovoljni prilozi i darovi,
  - novčana sredstva koja je klub stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
  - novčana sredstva koja je klub stekla obavljanjem djelatnosti sukladno članku 9. ovog Statuta,
  - novčana sredstva koja je klub stekla financiranjem programa kluba iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
  - nepokretne i pokretne stvari,
  - druga imovinska prava.
- (3) Klub može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom kluba, u skladu sa zakonom.

#### Članak 45.

- (1) Financijsko poslovanje kluba zasniva se na financijskom planu kojim se raspoređuju sredstva kluba.
- (2) Mogući višak ostvarenih prihoda nad rashodima u poslovanju raspoređuje se financijskim planom za narednu godinu.

- (5) U klubu se vode poslovne knjige i sastavljaju financijska izvješća prema propisima kojima se unapređuje vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

#### Članak 46.

- (1) Za svoje obveze klub odgovara svojom cjelokupnom imovinom.  
(2) Članovi kluba ne odgovaraju za obveze kluba.  
(3) Klub može stjecati pokretne i nepokretne stvari.  
(4) Skupština kluba donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji ili prijenosu nekretnina na drugu osobu.

### VII. Obavljanje stručnih i administrativnih poslova

#### Članak 47.

- (1) Stručne i administrativne poslove za potrebe kluba obavljaju tajnik i vanjski suradnici.  
(2) Stručne i administrativne poslove za potrebe kluba vodi tajnik kluba.

#### Članak 48.

- (1) Obavljanje pojedinih stručno-administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koji se ne mogu ili nije ekonomično obavljati u okviru kluba, Upravni odbor može povjeriti stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom.

### VIII. Javnost rada

#### Članak 49.

- (1) Rad kluba je javan.  
(2) Javnost rada ostvaruje se:
  - pravodobnim dostavljanjem materijala za raspravu članovima kluba, tijelima kluba i drugim osobama u čijem je to interesu,
  - objavom na web stranicama kluba,
  - obavještanjem javnosti o radu i poslovanju kluba putem sredstava javnog priopćavanja i na tiskovnim konferencijama,
  - izdavanjem publikacija kluba,
  - na druge prigodne načine.
- (3) Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice kluba mogu biti zatvorene za javnost.

### IX. Nagrade i priznanja

#### Članak 50.

- (1) Za naročite zasluge u radu na ostvarivanju ciljeva i zadataka, za sportska dostignuća, razvitak i promicanje ugleda kluba, za zasluge i dostignuća u razvoju i unapređenju badmintona, klub svojim članovima, kao i drugim organizacijama te pravnim i fizičkim osobama može dodjeljivati nagrade i priznanja.  
(2) Način dodjela priznanja i nagrada, vrste i kriterija, te način predlaganja uređuje se općim aktom-pravilnikom, kojeg na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština.

### X. Prestanak rada kluba

#### Članak 51.

- (1) Razlozi za prestanak djelovanja kluba jesu:  
1. Odluka skupštine o prestanku rada kluba,

2. Pripajanje drugoj klubu, spajanje s drugom klubom, podjela kluba razdvajanjem,
  3. Protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice kluba, ako ona nije održana,
  4. Pravomoćna odluka suda o ukidanju kluba,
  5. Pokretanje stečajnog postupka,
  6. Na zahtjev člana, ako je broj članova kluba pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje kluba, a nadležno tijelo kluba u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.
- (2) U slučaju iz stavka 1. točaka 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja kluba u registar klub u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o prestanku kluba, odnosno pokretanju stečajnog postupka.
  - (3) Činjenice iz stavka 1. točaka 3. i 6. ovog članka po službenoj dužnosti utvrđuje rješenjem nadležni ured.
  - (4) Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju kluba nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

#### Članak 52.

- (1) U slučajevima iz članka 49. stavka 1. točaka 1., 3., 4., i 6. ovog Statuta provodi se postupak likvidacije kluba.

#### a) Likvidator kluba

#### Članak 53.

- (1) Likvidator je fizička osoba koju imenuje i opoziva Skupština kluba i koja je kao likvidator upisana u registar udruga.
- (2) Skupština kluba imenuje likvidatora kluba.
- (3) Likvidator zastupa klub u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar klub kao osoba ovlaštena za zastupanje kluba do okončanja postupka i brisanja kluba iz registra udruga.
- (4) Mandat likvidatora traje do okončanja postupka likvidacije i brisanja kluba iz registra udruga, odnosno do njegova opoziva od strane Skupštine kluba.
- (5) Nad klubom se može provesti i skraćeni postupak prestanka kluba u kom slučaju se ne provodi likvidacija, sve sukladno odredbama članka 51. Zakona o udrugama.
- (6) U postupku likvidacije likvidator kluba je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu kluba, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja.
- (7) U slučaju da utvrdi da udruga ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema klubu u roku od 30 dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana.
- (8) Preostalu imovinu likvidator kluba će raspodijeliti u skladu s odredbom članka 53. Zakona o udrugama. Nakon raspodjele preostale imovine likvidator kluba je dužan u roku od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.
- (9) U slučaju da likvidator utvrdi da imovina kluba nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti nadležni sud u Dubrovniku radi pokretanja stečajnog postupka.

#### Članak 54.

- (1) Brisanjem iz registra udruga, klub prestaje postojati.

- (2) Prestankom postojanja kluba imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje klubu, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine kluba sukladno statutu.
- (3) Klub nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima kluba, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## XI. Rješavanje sporova i sukoba interesa unutar kluba

### Članak 55.

- (1) Ukoliko između članova kluba dođe do spora koji je vezan uz djelovanje kluba, članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju mogu rješavanje spora povjeriti *ad hoc* imenovanom vijeću za mirenje ili vanjskom miritelju, pod uvjetom da se radi o pravima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati.
- (2) Sukobom interesa u klubu smatra se situacija kada članovi kluba, članovi upravnih ili izvršnih tijela u obavljanju svojih dužnosti u klubu dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa drugih članova kluba. O svakom sukobu interesa odlučuje se posebno.
- (3) Odlučivanje iz stavka 1. i 2. ovog članka provodi se u prvom stupnju u povremenim radnim tijelima koja osniva Upravni odbor u skladu s člankom 30. stavkom 1. točkom 12. ovog Statuta. U drugom stupnju nadležna je Skupština kluba.

## XII. Prijelazne i završne odredbe

### Članak 56.

- (1) Statut kao i ostale akte, koje donosi Skupština, donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova odnosno predstavnika kluba.
- (2) Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.

### Članak 57.

- (1) Opći akti kluba uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od jedne (1) godine od njegovog stupanja na snagu.

### Članak 58.

- (1) Tumačenje odredbi ovog Statuta u nadležnosti je Skupštine.

### Članak 59.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja na Skupštini kluba.

### Članak 60.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut donesen na sjednici Skupštine kluba od **23. veljače 1999.**

Predsjednik  
BADMINTONSKOG KLUBA DUBROVNIK

Ratko Galjer



Ured državne uprave u  
Dubrovniku, Dubrovničko-nerevinskoj županiji  
Ovlaštenje za izdavanje u skladu  
sa Zakonom o uopćenoj

Klasa: 90/F-200-a/18-01/136  
Ubroj: 217-06-01-18-2  
Dubrovnik, 29.07.2018.

Oblikovana osoba:  
[Signature]  
REPUBLIKA HRVATSKA

